



Tableau de Correspondance entre le Programme de Formation et le Référentiel de Compétences

Tableau de Correspondance entre le Programme de Formation et le Référentiel de Compétences

Compétences du Référentiel	Programme de Formation
Comprendre les Principes du Management d'Équipe	Jour 1 : Introduction au Management - Concepts clés du management d'équipe, rôles et responsabilités d'un manager.
Communiquer Efficacement avec l'Équipe	Jour 1 : Communication - Techniques de communication interpersonnelle pour améliorer la collaboration et la transparence au sein de l'équipe.
Motiver et Engager les Membres de l'Équipe	Jour 2 : Motivation - Stratégies pour motiver les collaborateurs et favoriser l'engagement et la satisfaction au travail.
Développer le Leadership et l'Influence	Jour 2 : Leadership - Développement des compétences de leadership et de l'influence pour guider et inspirer l'équipe.
Gérer les Conflits et les Résolutions de Problèmes	Jour 3 : Gestion des Conflits - Techniques pour identifier, gérer et résoudre les conflits de manière constructive.
Conduire des Réunions Efficaces et Productives	Jour 3 : Conduite de Réunions - Méthodes pour planifier et animer des réunions productives, en maximisant la participation et les résultats.
Évaluer la Performance et Fournir un Feedback Constructif	Jour 4 : Évaluation et Feedback - Techniques pour évaluer la performance individuelle et collective et donner un feedback constructif.
Adopter les Pratiques de Gestion de Changement	Jour 4 : Gestion du Changement - Stratégies pour gérer le changement et aider l'équipe à s'adapter aux nouvelles situations et défis.