



Tableau de Correspondance entre le Programme de Formation et le Référentiel de Compétences

Tableau de Correspondance entre le Programme de Formation et le Référentiel de Compétences

Compétences du Référentiel Programme de Formation

Comprendre et Utiliser les Bases de la Langue Italienne	Jour 1 : Introduction à l'Italien - Alphabet, prononciation, salutations et expressions courantes.
Communiquer à l'Oral dans des Situations Professionnelles Simples	Jour 2 : Communication Orale - Présentations personnelles, conversations téléphoniques simples, et prise de rendez-vous.
Lire et Comprendre des Textes Simples en Italien	Jour 3 : Compréhension Écrite - Lecture et compréhension de textes simples tels que des emails et des notes de service.
Rédiger des Documents Professionnels de Base	Jour 3 : Rédaction de Documents - Écriture de courriers électroniques, lettres simples et rapports de base.
Utiliser le Vocabulaire Spécifique au Contexte Professionnel	Jour 4 : Vocabulaire Professionnel - Acquisition du vocabulaire spécifique au domaine professionnel du participant.
Interagir avec des Collègues et Clients en Italien	Jour 4 : Interaction Professionnelle - Jeux de rôle et simulations de réunions et de négociations simples.
Comprendre la Culture et les Pratiques Professionnelles Italiennes	Jour 5 : Culture Professionnelle - Sensibilisation aux pratiques professionnelles et culturelles en Italie.
Développer la Confiance en Utilisant l'Italien au Travail	Jour 5 : Pratique et Confiance - Exercices de pratique continue pour renforcer la confiance en soi dans l'utilisation de l'italien.