



Tableau de Correspondance entre le Programme de Formation et le Référentiel de Compétences

Compétences du Référentiel	Programme de Formation
Comprendre le Cadre Juridique et Réglementaire de l'Entreprise	Jour 1 : Introduction au Cadre Juridique - Concepts clés du droit des entreprises, obligations légales et réglementaires.
Maîtriser les Obligations Sociales de l'Entreprise	Jour 1 : Gestion Sociale - Obligations en matière de droit du travail, cotisations sociales, et gestion des contrats de travail.
Gérer les Aspects Fiscaux de l'Entreprise	Jour 2 : Fiscalité - Compréhension des différents impôts et taxes, déclarations fiscales, et optimisations possibles.
Comprendre les Principes de la Comptabilité Générale	Jour 2 : Comptabilité - Principes fondamentaux de la comptabilité générale, tenue des livres comptables, et préparation des états financiers.
Mettre en Place un Système de Gestion Comptable Efficace	Jour 3 : Gestion Comptable - Mise en place de systèmes comptables efficaces, utilisation de logiciels de comptabilité et gestion des flux financiers.
Élaborer des Budgets et Prévisions Financières	Jour 3 : Budgétisation - Techniques pour établir des budgets, prévisions financières, et analyses de variances.
Gérer les Relations avec les Organismes Sociaux et Fiscaux	Jour 4 : Relations avec les Organismes - Techniques pour interagir efficacement avec les organismes sociaux et fiscaux, y compris la gestion des audits.
Assurer le Suivi et le Contrôle de Gestion	Jour 4 : Contrôle de Gestion - Outils et techniques pour suivre et contrôler les performances financières de l'entreprise.
Analyser les Performances Financières et Faire des Recommandations	Jour 5 : Analyse Financière - Utilisation des outils d'analyse pour évaluer les performances financières et proposer des améliorations.
Intégrer les Pratiques de Conformité et de Gouvernance	Jour 5 : Conformité et Gouvernance - Pratiques de conformité légale et éthique, et gouvernance d'entreprise.