

Tableau de Correspondance entre le Programme de Formation et le Référentiel de Compétences

Compétences du Référentiel	Programme de Formation
Comprendre les Principes de Base des Achats	Jour 1 : Introduction aux Achats - Concepts fondamentaux, rôles et responsabilités dans la fonction achats.
Planifier et Gérer le Processus d'Achat	Jour 1 : Processus d'Achat - Étapes clés du processus d'achat, de l'identification des besoins à la finalisation de l'achat.
Négocier avec les Fournisseurs pour Obtenir les Meilleures Conditions	Jour 2 : Techniques de Négociation - Stratégies pour négocier efficacement avec les fournisseurs et obtenir des conditions favorables.
Évaluer et Sélectionner les Fournisseurs	Jour 2 : Évaluation des Fournisseurs - Critères et méthodes pour évaluer et sélectionner les fournisseurs potentiels.
Utiliser les Outils Numériques pour Améliorer l'Efficacité des Achats	Jour 3 : Outils Numériques - Introduction aux systèmes de gestion des achats (e-Procurement) et autres technologies de soutien.
Gérer les Risques et Assurer la Conformité des Achats	Jour 3 : Gestion des Risques - Techniques pour identifier et atténuer les risques liés aux achats et assurer la conformité avec les réglementations.
Suivre et Analyser la Performance des Achats	Jour 4 : Suivi de Performance - Utilisation d'indicateurs clés de performance (KPI) pour évaluer l'efficacité des achats.
Intégrer les Pratiques Durables dans les Achats	Jour 4 : Achats Responsables - Intégration des considérations environnementales et sociales dans le processus d'achat.