



Public Visé

Fichier à télécharger :

Public_Visé_LZ_Formation_Secrétariat_Assistant_Direction.pdf

Contenu du fichier :

Public Visé pour Chaque Prestation :

- 1. Assistants de Direction et Secrétaires :**
 - Employés souhaitant développer leurs compétences pour évoluer vers un poste d'assistant de direction.
 - Secrétaires cherchant à acquérir des compétences avancées en gestion administrative et organisationnelle.
- 2. Professionnels en Transition de Carrière :**
 - Personnes cherchant à se reconverter dans le domaine de l'assistance de direction.
 - Professionnels désirant acquérir des compétences avancées pour améliorer leur employabilité.
- 3. Entreprises Cherchant à Former leur Personnel Administratif :**
 - Organisations souhaitant former leurs employés aux techniques avancées de secrétariat pour optimiser la gestion des opérations exécutives.

