



## **Public Visé**

**Fichier à télécharger :**

**Public\_Visé\_LZ\_Formation\_Secrétariat\_Assistant\_Direction.pdf**

**Contenu du fichier :**

---

### **Public Visé pour Chaque Prestation :**

- 1. Assistants de Direction et Secrétaires :**
  - Employés souhaitant développer leurs compétences pour évoluer vers un poste d'assistant de direction.
  - Secrétaires cherchant à acquérir des compétences avancées en gestion administrative et organisationnelle.
- 2. Professionnels en Transition de Carrière :**
  - Personnes cherchant à se reconverter dans le domaine de l'assistance de direction.
  - Professionnels désirant acquérir des compétences avancées pour améliorer leur employabilité.
- 3. Entreprises Cherchant à Former leur Personnel Administratif :**
  - Organisations souhaitant former leurs employés aux techniques avancées de secrétariat pour optimiser la gestion des opérations exécutives.

