

Tableau de Correspondance entre le Programme de Formation et le Référentiel de Compétences

Tableau de Correspondance entre le Programme de Formation et le Référentiel de Compétences

Compétences du Référentiel	Programme de Formation
Comprendre et Utiliser les Bases de la Langue Anglaise	Jour 1 : Introduction à l'Anglais - Alphabet, prononciation, salutations et expressions courantes.
Communiquer à l'Oral dans des Situations Simples	Jour 2 : Communication Orale - Présentations personnelles, conversations téléphoniques simples, et prise de rendez-vous.
Lire et Comprendre des Textes Simples en Anglais	Jour 3 : Compréhension Écrite - Lecture et compréhension de textes simples tels que des emails et des notes de service.
Rédiger des Documents Simples	Jour 3 : Rédaction de Documents - Écriture de courriers électroniques, lettres simples et notes.
Utiliser le Vocabulaire de Base	Jour 4 : Vocabulaire Fondamental - Acquisition du vocabulaire de base pour la vie quotidienne et les interactions simples.
Interagir avec des Interlocuteurs en Anglais	Jour 4 : Interaction - Jeux de rôle et simulations de dialogues pour renforcer la capacité d'interaction.
Comprendre la Culture Anglophone	Jour 5 : Culture - Introduction aux aspects culturels et aux coutumes des pays anglophones.
Développer la Confiance en Utilisant l'Anglais	Jour 5 : Pratique et Confiance - Exercices de pratique continue pour renforcer la confiance en soi dans l'utilisation de l'anglais.